

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЦОПП РСО-Алания


Б.В. Кучиев

Приказ № 03 от 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению экскурсий, в рамках реализации практико-ориентированного модуля профориентационного минимума для обучающихся образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания

Владикавказ 2024 г.

1. Общие положения

Положение по проведению экскурсий, в рамках реализации практико-ориентированного модуля профориентационного минимума для обучающихся образовательных организаций РСО-Алания предназначено в помощь преподавателям образовательных организаций в организации и проведении комплексных экскурсий на предприятия.

Основная цель производственных экскурсий состоит в том, чтобы дать учащимся общее представление о современном производстве, познакомить их со структурой предприятий, с условиями и спецификой работы на них, но главное продемонстрировать производственный труд и рассказать о его сущности, о современной технике и технологии производства.

Экскурсия на предприятие – это профориентация на практике, ознакомление обучающихся с производством, техникой, технологией различных предприятий и основами профессий.

Экскурсии для обучающихся образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания № 866 от 04.09.2023г. «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения единой системы Профориентационного минимума в образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания на 2023-2024 учебный год и Концепции региональной системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в Республике Северная Осетия-Алания», планом мероприятий Центра опережающей профессиональной подготовки по внедрению новых образовательных профориентационных технологий и форм опережающей профессиональной подготовки, освоению первой профессии учащимися образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания до 2025 года.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профориентационных экскурсий для обучающихся образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания.

Организатором профориентационных экскурсий является Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Северная Осетия-Алания (далее-ЦОПП РСО-Алания), общеобразовательная организация и организация (предприятие), на базе которой проводится профориентационное мероприятие.

2. Цели и задачи профориентационных экскурсий

На всех этапах развития ребенка, начиная с младшего школьного возраста и заканчивая полным завершением становления личности юношей и девушек (10 – 11 класс), очень важен процесс пробуждения у них интереса к различным видам трудовой деятельности. В начальной школе (1 – 4 класс) начинается формирование профессиональных интересов обучающихся.

Поэтому надо знакомить их с различными видами трудовой деятельности, воспитывать уважение к людям труда и отрицательное отношение к тем, кто не любит трудиться. Необходимо также формировать у них элементарные представления о культуре труда, учить работать в коллективе, вырабатывать привычку содержать в порядке свое рабочее место, умение общаться с материалами и инструментами. Все это должно определить специфику профориентационных экскурсий для младших школьников. Для закрепления познавательных интересов младших школьников, полученных в ходе экскурсии, можно использовать такие формы, как ролевые игры из жизни обучающихся на профессиональные сюжеты, викторины, сочинения, конкурсы рисунков, стенгазет, альбомов, составление словарей профессий, конкурсы на лучшего знатока пословиц, загадок о труде, рабочих инструментах, карнавалы профессий, работу с детским конструктором. Уже в начальной школе необходимо развивать интерес к различным профессиям.

В 5–8 классах основное внимание во время проведения профориентационных экскурсий стоит уделять знакомству обучающихся с конкретными профессиями и различными условиями труда, формировать представление о главных отраслях народного хозяйства, интерес к определенной области трудовой деятельности, готовность к выбору профиля профессионального обучения.

С целью систематизации и обобщения знаний после экскурсий рекомендуется провести различные конкурсы: «На лучшее знание профессии», «Защиты профессии», «Знатоков профессий», а также устные журналы, библиографические уроки, сочинения, анкетирование, профориентационные игры. Необходимо продолжить вовлечение учащихся в кружки технического и эстетического творчества.

В 9 классах профориентационные экскурсии призваны подготовить учащихся к обдуманному выбору профессии и соответствующего учебного заведения для продолжения образования. В ходе экскурсии продолжается знакомство с видами трудовой деятельности в разных областях народного хозяйства, с массовыми рабочими профессиями, требованиями к уровню знаний, состоянию здоровья, морально-психологическим качествам. Определяется профессиональная пригодность. По итогам экскурсий проводятся различные мероприятия профориентационной направленности: анкетирование, часы вопросов и ответов, различные конкурсы, встречи с учащимися ССУЗов, беседы врачей, тестирование.

В 10 – 11 классах и обучающихся СПО, профориентационные экскурсии носят качественно новый характер. Они должны помочь обучающимся соотнести их профессиональные интересы и знания, полученные в школе или СПО, с новыми представлениями о мире профессий, о различных видах трудовой деятельности, о структуре потребностей региона в кадрах и выбрать профессиональный путь, наиболее соответствующий их личностным качествам и интересам.

Задачами проведения профориентационных экскурсий являются:

- познакомить обучающихся с современным производством и перспективами его развития;
- расширить представления обучающихся о содержании производственных профессий, прививать интерес к ним;
- познакомить с технологическими процессами, организацией и условиями труда;
- познакомить с трудовыми традициями предприятия, передовиками производства, ветеранами труда.

3. Общие правила проведения экскурсий

Чтобы экскурсия вызвала интерес у школьников, важно правильно преподнести материал. При этом необходимо соблюдать общие правила проведения экскурсий. Прежде всего, необходимо регулировать численность группы. Как правило, можно работать с группой 10 – 15 человек, но если шумно и установлены повышенные требования к безопасности, число экскурсантов не должно превышать 10 человек.

При знакомстве с группой экскурсовод должен выяснить ее возрастной состав, общую и техническую подготовку, узнать о ее интересах и заданиях, полученных в школе.

Во вступительной беседе он должен предложить общий план осмотра объекта, остановиться на поведении обучающихся в цехах, отделах, учебных

кабинетах, познакомить с правилами техники безопасности, выяснить, что знают обучающиеся об объекте, с которым они знакомятся. Вступительная беседа не должна быть слишком продолжительной.

Если предприятие, организация, учреждение, учебное заведение имеет музей, рекомендуется начать экскурсию со знакомства с его экспозицией. Тогда обучающиеся, переходя к объекту, уже будут знать основные этапы истории предприятия, его лучших людей, результаты творческого труда коллектива.

Показ и рассказ должен вестись в заранее намеченных безопасных местах, позволяющих хорошо видеть объекты. Не следует обращать внимание экскурсантов на работу сразу всего объекта показа.

Важно акцентировать внимание на работе участков и бригад, отделов, отдельных небольших коллективов. Познакомить с достижениями новаторов, рационализаторов, изобретателей, пользуясь при этом средствами наглядной агитации: плакатами, стендами, фотографиями передовиков производства. Именно такое преподнесение материала экскурсии и будет воспитанием не на каких-то отвлеченных, оторванных от жизни моментах, а на конкретных примерах трудовой деятельности.

От экскурсий у обучающихся остаются, как правило, яркие впечатления. Но не всегда школьники могут их самостоятельно обобщить и проанализировать, сделать из этих наблюдений выводы. Рекомендуется в заключение провести итоговые беседы, в ходе которых экскурсовод

направляет своими вопросами рассуждения обучающихся, помогает разобраться в том, что они увидели и услышали, сделать правильные выводы.

Для закрепления и обобщения наиболее важных фактов и наблюдений, сделанных на экскурсии, школьники могут оформить небольшие стенды, фотоальбомы. Можно также провести различные конкурсы, например, на лучший рассказ об экскурсии и т.д.

4. Типичные ошибки при проведении экскурсий

1. Плохая разработка маршрута экскурсии: задержки, длинные переходы, демонстрация старого оборудования.
2. Несоответствие моментов демонстрации и объяснения: при этом страдает качество восприятия. Если, например, в цехе шумно и сделать пояснение можно только вне его, то следует дать предварительное установочное пояснение и после демонстрации повторить пояснение.
3. Экскурсия посвящается какой-либо одной стороне производства или учебного процесса: демонстрации технического объекта, условиям работы, технологии и т.д.
4. Избыточная детализация, использование специальных терминов, непонятных учащимся.
5. Сухость, схематичность, поверхностность изложения, не позволяющая сконцентрировать внимание на объекте экскурсии.
6. Отсутствие контроля со стороны школы за усвоением материала.

5. ВИДЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ ЭКСКУРСИЙ

5.1. Обзорные и ознакомительные экскурсии

Основная цель – ознакомить обучающихся с местом объекта в народном хозяйстве, историей и перспективой развития, с условиями и характером работы, если это предприятие, то с выпускаемой продукцией.

Важным моментом ознакомительной экскурсии является привитие эмоционально – положительного отношения к объекту отрасли народного хозяйства, ведущим профессиям. Для того, чтобы не вызвать негативных эмоций, следует избегать информационной перегрузки. Новизна обстановки сама по себе дает большую информационную нагрузку. Комментарии вовремя осмотра экспонатов должны быть емкими, но краткими, а общая продолжительность экскурсии не должна превышать 45 минут.

5.2. Тематические экскурсии

Знакомят обучающихся непосредственно в производственных условиях с конкретной специальностью. Школа разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии со школьной программой в целях всестороннего

ознакомления и пропаганды отдельных профессий среди школьников. В тематике экскурсий должно учитываться изучение отдельных тем школьных предметов. Экскурсии на одно и то же предприятие проводятся по этапам, последовательно:

- Ознакомление с предприятием в целом;
- Ознакомление с ведущими профессиями;
- Ознакомление с производственной базой;
- Ознакомление с работой вспомогательных служб.

5.3. Профессиографические экскурсии

Профессиографическая экскурсия – это форма организации познавательной деятельности обучающихся, направленной на получение и анализ профессиографической информации непосредственно в конкретных условиях профессиональной деятельности. В ходе экскурсии раскрывается содержание профессии. Ребята учатся самостоятельно проводить анализ профессий, знакомятся не только с содержанием и характером труда, но и со средствами, орудиями и условиями труда, с требованиями, предъявляемыми профессией к личным качествам человека. Очень важно предварить профессиографическую экскурсию консультацией. Перед экскурсией учебная группа разбивается на подгруппы с учетом интересов, склонностей, способностей. Желательно, чтобы число обучающихся не превышало 15 человек. Проведение экскурсии требует от экскурсовода тщательной подготовки, знаний в области педагогики, психологии труда, организации производства. Профессиографические экскурсии проводятся для обучающихся 8 -11 классов.

5.4. Комплексные экскурсии

Задачей комплексной экскурсии является последовательное ознакомление с профессией и постепенная интеграция обучающихся в члены коллектива предприятия. Она проводится в несколько этапов и отличается многосторонностью. Ее цель - выделить группы обучающихся, серьезно связывающих свое будущее с конкретной профессией. Обучающиеся должны получить представление о возможности профессионального роста, о ступенях профессионализации, о продвижении от рабочего до специалиста, о льготах, предоставляемых молодым рабочим и специалистам. Огромное эмоциональное воздействие на подростков оказывает контакт с любящими свое дело представителями профессий.

6. ПОДГОТОВКА К ЭКСКУРСИИ

Подготовка к экскурсии начинается с составления плана её проведения и выбора объекта, то есть предприятия, которые обучающиеся будут

посещать. И сходя из цели и задач экскурсии, педагог определяет вопросы, на которые учащимся следует обратить внимание. Затем он договаривается с организаторами экскурсии на предприятии или добивается разрешения провести её самому. Намечая план маршрута, педагог продумывает, как обеспечить безопасное передвижение обучающихся по территории предприятия, как сделать экскурсию менее утомительной и в то же время более содержательной.

При подготовке очень важно иметь цифровой материал, который будет использован в ходе экскурсии.

Ниже приведены несколько ориентировочных вопросов, по которым можно готовить информацию для проведения производственной экскурсии:

1. Название предприятия.
2. Какие виды работ выполняются в основных цехах предприятия.
3. Современное оборудование, используемое в цехах.
4. Работники основных профессий предприятия.
5. Какая технологическая последовательность обработки материалов существует на данном предприятии?
6. В каких цехах используют оборудование, выполняющее одновременно несколько операций?
7. Опишите технологическую последовательность обработки той или иной детали или узла изделия.

Во время экскурсии обучающиеся всегда с большим интересом слушают объяснения лиц, непосредственно занятых на производстве. Педагогу необходимо договориться с такими людьми, привлечь их к участию в проведении экскурсии, уточнить содержание бесед и выделить в беседе самое главное. Вести рассказ понятным языком, избегая узкоспециальных терминов. Привлечение работников к экскурсии не освобождает педагога от подготовки к рассказу.

6.1. Методика проведения производственных экскурсий

Любая производственная экскурсия, как правило, проходит в несколько этапов:

1. Подготовка обучающихся к экскурсии (подготовительная беседа).
2. Вводная беседа на предприятии.
3. Порядок знакомства с производством, рассказ педагога, наблюдения обучающихся, объяснения специалистов предприятия.
4. Сбор иллюстрированных материалов.
5. Встречи и беседы с производственниками.
6. Краткая заключительная беседа на месте экскурсии. Подготовка к экскурсии ведется по двум направлениям: по содержанию и по организационным вопросам.

В подготовительной беседе педагог объясняет цель экскурсии, рассказывает детям, куда они пойдут и что должны наблюдать. Во время беседы можно предложить вопросы, ответы на которые нужно будет дать

после экскурсии. Такие вопросы помогут учащимся вести наблюдения в заданном направлении, не давая возможности отвлекаться. Педагог объясняет ученикам, что экскурсия - это такое же занятие, как и все, поэтому во время экскурсии необходимо выполнять требования, предъявляемые к учащимся на занятии: внимательно слушать, организованно задавать вопросы, не разговаривать, соблюдать дисциплину. Нельзя нарушать порядок, дисциплину и по дороге на экскурсию. На предприятии держаться все вместе, переходить из одного помещения в другое спокойно, не суетясь.

Во время наблюдения за объектом становится так, чтобы всем было видно. Особое внимание следует уделить технике безопасности и осторожности. Необходимо предупредить обучающихся, что ничего нельзя брать самостоятельно. Сбор материалов для коллекции обучающиеся должны будут производить по разрешению учителя и экскурсовода.

Перед началом экскурсии оговариваются средства передвижения к месту назначения (пешеходные переходы, городской транспорт), время в пути, время ознакомления с производством, время возвращения. Напоминаются правила дорожного движения.

Педагог, прибыв на место, обычно повторно проводит краткую беседу о цели экскурсии и порядке осмотра предприятия. После беседы обучающиеся знакомятся с экскурсоводом и приступают к осмотру предприятия. Важной задачей экскурсовода является постановка направляющих вопросов, способствующих возбуждению интереса к наблюдаемым объектам.

Обучающиеся не могут одновременно слушать и наблюдать действия работающего или работу машины. Поэтому краткие пояснения должны сменяться самостоятельными наблюдениями. Схема построения экскурсии должна соответствовать основному требованию, рассказ подчинен показу. Рассказ ведется в виде развернутого материала, справки, объяснения, вводного и заключительного слова.

Недостающие зрительные звенья восполняют экспонаты – «Портфель экскурсовода» (фотографии, иллюстрации, коллекции, образцы).

Тема экскурсии регулирует рассказ – не дает экскурсоводу говорить об объекте все, что он знает, а только то, что будет раскрывать тему.

6.2. Методика показа экскурсионных объектов

Показ – основной элемент экскурсии, с помощью которого целенаправленно наблюдается экскурсионный объект.

Необходимо уделить внимание выбору месторасположения группы по ходу движения с остановкой у объектов.

Особенностями экскурсионного показа являются активность, целенаправленность, последовательность, опережающая роль показа. Виды осмотра – техническое оборудование, схемы, таблицы, изобразительные картины, рисунки, фотокопии.

Средствами показа являются жест экскурсовода, рассказ, словесное описание.

Особенности рассказа в экскурсии:

1. Зависимость от движения группы.
2. Подчиненность показу.
3. Использование зрительных доказательств.
4. Ограниченность во времени.

Принципы построения рассказа:

1. Индуктивный – от частного к общему.
2. Дедуктивный – от общего к частному.
3. От известного к неизвестному.

Приёмы рассказа:

1. Экскурсионная справка сжатое изложение фактического материала.
2. Описание – последовательное перечисление основных качеств и свойств экскурсионного объекта.
3. Объяснение – подробный рассказ об объекте.
4. Комментирование – применяется в том случае, когда объект демонстрируется в процессе развития или движения (работающее оборудование).
5. Цитирование – использование отрывков их художественной литературы, речей, отчетов и т. д.
6. Беседа – вопросы и ответы.

Цель рассказа – вовлечь в экскурсию. Рассказ должен быть доступным, точным, научным, образцовым. Должны быть использованы логические переходы, которые способствуют цельности рассказа, последовательности изложения.

Ход экскурсии зависит от учебных задач, стоящих перед учащимися. Если обучающиеся должны познакомиться только с оборудованием, то все внимание сосредотачивается на нем. Если же с технологическими процессами, то изучают их.

В конце экскурсии подводятся итоги. Учитель напоминает план экскурсии, её основные задачи и выясняет, все ли обучающиеся усвоили, на все ли вопросы могут ответить. Если что-то осталось для обучающихся непонятным, они задают экскурсоводу или педагогу вопросы. По итогам экскурсии обучающиеся готовят устные или письменные отчеты, делают стенды, альбомы, рисунки, пишут сочинения.

7.Рекомендации работникам предприятий, занимающимся проведением профориентационных экскурсий

Экскурсии на предприятие проводятся согласно плану-графику профориентационных мероприятий, утвержденному руководителем Центра ОПП РСО-Алания. Отвечают за проведение экскурсий на предприятие специально назначенные работники.

Они составляют план посещения предприятия.

Составляют маршруты для разных типов экскурсий, согласовывают их с отделом техники безопасности организации или предприятия. Составляют

список экскурсоводов, согласовывают его с отделом кадров. Совместно с ОТБ разрабатывают инструкцию по технике безопасности. Отвечают за подготовку экскурсоводов-общественников.

Дважды в год проводят для них методическую учебу.

От мастерства экскурсовода зависит качество экскурсии. Он должен вызвать живой интерес к профессии. Экскурсовод ведет группу, находясь впереди. Встречает ее и провожает. В случае грубого нарушения техники безопасности экскурсовод имеет право прекратить экскурсию.

Экскурсовод обязан изучить инструктивно – методические материалы по организации и проведению экскурсий. Давать рекомендации об изменении и улучшении маршрутов и совершенствовании форм проведения экскурсий.

Экскурсовод-производственник должен знать:

- цели и задачи экскурсии;
- общий уровень подготовки и профессиональных- интересов обучающихся разных возрастов;
- методику показа объектов по маршруту;
- историю развития предприятия;
- передовиков производства.

7. Регламентация проведения профориентационных экскурсий

Профориентационные экскурсии проводятся для обучающихся 6-11 классов и студентов образовательных организаций РСО-Алания по заявкам, подаваемым в срок не менее чем за неделю (семь дней) до даты проведения экскурсии.

Заявки подаются дистанционно, педагогом-навигатором общеобразовательной организации с использованием возможностей личного кабинета на портале Центра опережающей профессиональной подготовки Республики Северная Осетия-Алания.

Педагог-навигатор общеобразовательного учреждения, выбирает площадку для профориентационной экскурсии, направление и вносит список обучающихся, которые будут участвовать в мероприятии. Также педагог-навигатор организует по договоренности с ЦОПП РСО-Алания и площадкой (предприятием) посещение учащимися предприятия (организации), на базе которого будет проводиться мероприятие.

При организации экскурсии за пределами территории образовательной организации необходимо руководствоваться локальными актами ЦОПП РСО-Алания, в частности инструкциями по охране труда, а также нормативными актами, действующими на территории, предприятиях, органах, организациях и учреждениях, где проводится экскурсия для обучающихся и прописанных в рабочих программах по проведению конкретной экскурсии на площадке предприятия или организации.

С этой целью руководство образовательной организации, направляющее обучающихся на экскурсию, издает: приказ о направлении обучающихся на экскурсию с приложением списка, назначении педагога-предметника или

мастера профессионального обучения, преподаваемая дисциплина которого будет соответствовать профориентационному профессиональному направлению экскурсии. Не допускаются к сопровождению педагоги, не имеющие отношение к профориентационному профессиональному направлению экскурсии. Данный пункт должен быть прописан при назначении педагога-навигатора, сопровождающего экскурсионную группу образовательной организации.

При передвижении к месту проведения экскурсии в качестве пешеходов необходимо руководствоваться действующими правилами дорожного движения, а при движении на транспорте — соответствующими нормативными актами, регламентирующими порядок пользования транспортом.

Рекомендуемый алгоритм действий руководителя группы обучающихся, принимающих участие в экскурсии, проводимой за территорией образовательной организации:

1) руководителю группы рекомендуется привлекать обучающихся к обсуждению маршрута и программы предстоящей экскурсии, а также к организации, проведению и последующему анализу самой экскурсии;

2) определить цель и задачи экскурсии, маршрут и программу её проведения в соответствии с целями и задачами, определенными образовательной программой;

3) определить один из вариантов проведения экскурсии:

- экскурсия для обучающихся проводится педагогом самостоятельно,
- экскурсия для обучающихся проводится с привлечением специалиста ЦОПП РСО-Алания;
- организаций предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов),
- гидов-переводчиков экскурсия проводится на базе учреждения культуры (музей) либо иной организации (производственные предприятия, особоохраняемые природные территории и т.д.);
- в случае проведения экскурсии с привлечением иных организаций обеспечить наличие необходимых документов (договор, разрешение на посещение и т.д.)
- подготовить и утвердить распорядительный акт о проведении экскурсии» (один из возможных примеров указан в приложении 1);
- провести инструктаж для участников экскурсии, содержание которого определяется особенностями мероприятия (один из возможных примеров указан в приложении 2, а образец ведомости — в приложении 3);
- провести экскурсию, либо обеспечить сопровождение обучающихся в случае проведения экскурсии представителями иной организации.

8. Участники профориентационных экскурсий

Координатором проведения профориентационных экскурсий является ЦОПП РСО-Алания, который регулирует в дальнейшем условия проведения экскурсии, соблюдение прав и обязанностей участников экскурсии.

Для качественного проведения профориентационной экскурсии и иных мероприятий ЦОПП РСО-Алания заключает договора с:

- площадками (предприятиями или организациями), которые изъявили согласие на проведение профориентационных мероприятий на своей базе;
- Образовательными организациями на проведение профориентационных мероприятий для обучающихся.

Предприятие (организация), заключившая договор с ЦОПП РСО-Алания, является площадкой для проведения профориентационной экскурсии и обязана обеспечить безопасное и информационно насыщенное пребывание обучающихся на своей территории.

Образовательная организация в лице администрации и педагога-навигатора в рамках заключенного договора сотрудничества с ЦОПП РСО-Алания обязаны:

- обеспечить обучающимся возможность посещения площадки (предприятия);
- соблюдать технику безопасности при доставке обучающихся к месту проведения профориентационной экскурсии и после;
- отчитаться о результатах посещенной профориентационной экскурсии

ЦОПП РСО-Алания, как координатор проведения проекта внедрение единого профориентационного минимума собирает всю информацию о проводимых профориентационных мероприятиях и регулирует их проведение.

Проект
П Р И К А З «__» _____ 20__ года № _____

О проведении экскурсии В целях популяризации и развития школьных экскурсий (другая цель)

приказываю:

Направить группу обучающихся _____ в количестве _____ человек (____ обучающихся и _____ руководителей) «__» _____ 202__ г. (или с «__» _____ по «__» _____ 202__) на экскурсию в: _____.

Назначить педагогом наставником /руководителем группы _____, с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.

Назначить помощником руководителя группы: _____

Поручить педагогу- наставнику /руководителю группы _____ :

Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы к участию в экскурсии.

Ознакомиться с действующей в организации инструкцией по охране труда для педагогических работников, организующих проведения экскурсии с обучающимися.

Провести с участниками экскурсии подробный инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, правил поведения в транспорте, в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в мероприятии, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

Установить контрольный срок возвращения к образовательной организации о _____ час. «__» _____ 202__ г.

В указанное время проинформировать _____ по телефону _____ об окончании экскурсии.

Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Руководитель образовательной организации _____ (_____)
подпись ФИО разборчиво

С приказом ознакомлен:

Руководитель группы _____ (_____)
подпись ФИО разборчиво

Помощник руководителя группы _____ (_____) подпись
подпись ФИО разборчиво

«__» _____ 202__ года

2.2. Количество обучающихся, которые одновременно участвуют в экскурсии, не должно превышать 10-15 человек.

2.3. Отправляясь на экскурсию с обучающимися, педагог-навигатор/ руководитель группы должен иметь при себе дорожную медицинскую аптечку первой неотложной помощи и проверить ее укомплектованность всеми необходимыми лекарственными средствами и перевязочным материалом.

2.4. Допущенные к экскурсии обучающиеся должны быть одеты в соответствующую одежду, не иметь при себе предметов, создающих опасность при проведении экскурсии.

2.5. Перед началом проведения экскурсии необходимо сделать переключку и отметить всех присутствующих обучающихся по списку.

2.6. Необходимо одеть соответствующую сезону и погоде одежду и обувь. Для предотвращения травм и укусов ног следует надеть брюки, чулки или колготки. Чтобы избежать натирания ног, обувь должна быть подобрана по размеру.

3. Требования безопасности во время экскурсии

3.1. Вторую переключку и отметку присутствующих на экскурсии обучающихся следует провести по прибытии на место экскурсии.

3.2. В случае доставки обучающихся к месту экскурсии общественным транспортом, посадку следует осуществлять группами под руководством сопровождающего сотрудника образовательной организации. При этом в транспортные средства входят сначала обучающиеся, а затем руководитель экскурсии. В таком же порядке необходимо осуществлять и высадку из транспортного средства. Допускается доставлять обучающихся к месту экскурсии также на специально выделенных транспортных средствах. Для этой цели разрешено использовать автобусы образовательной организации.

3.3. Перевозить обучающихся на открытых грузовых машинах категорически запрещено.

4. Требования безопасности после окончания экскурсии

4.1. После завершения экскурсии, перед отправлением в обратный путь, руководитель экскурсии должен вывести всех обучающихся с объекта экскурсии и проверить наличие их по списку.

4.2. После возвращения с экскурсии педагог-навигатор/ руководитель группы должен еще раз проверить всех обучающихся по списку.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. В случае аварийной ситуации на месте экскурсии назначенный приказом по образовательной организации ответственный сопровождающий должен вывести всех обучающихся в безопасное место.

5.2. При несчастном случае всех обучающихся выводят в безопасное место, а пострадавшему немедленно оказывают первую неотложную доврачебную помощь, при необходимости организуют его транспортировку в ближайшее медицинское учреждение и в обязательном порядке оповещают о случившемся родителей и администрацию образовательного учреждения.

